



Die neue Version 2026.1 hält einige spannende und hilfreiche neue Funktionen für Ihre Arbeit mit evasys bereit. Der Schwerpunkt des Releases liegt auf insbesondere zwei zentralen Themen: Zum einen ermöglicht Ihnen eine neue Such- und Exportfunktion, dem Auskunftsrecht Ihrer Umfrageteilnehmenden nach Artikel 15 DSGVO einfach und unkompliziert nachzukommen. Zum anderen beinhaltet das Release eine Reihe von Usabilityverbesserungen, die Ihnen die tagtägliche Arbeit mit evasys noch angenehmer gestalten.

Inhaltsverzeichnis

- » **Optimierte Oberfläche für die Systemsuche**
- » **Systemsuche nach Teilnehmenden**
- » **Export von Suchergebnissen**
- » **CSV-Rohdaten für nicht-anonyme Umfragen ohne Teilnehmerdaten**
- » **Suchfeld für die Teilbereichsliste**
- » **Suchfeld für die Lehrveranstaltungsliste**
- » **Konfigurationsbereich für die geplanten Vorgänge**
- » **Standardeinstellungen für E-Mail-Empfänger**
- » **Standardeinstellungen für den Mailversand**
- » **Standardeinstellung für Reporte**

Optimierte Oberfläche für die Systemsuche

Die in evasys integrierte Suchfunktion für die systemweite Suche nach Benutzern, Umfragen, Lehrveranstaltungen und Zustellungen wurde überarbeitet und präsentiert sich nun in einem klarer strukturierten Design. Hierdurch lassen sich die Ergebnisse schneller und einfacher erfassen und auswerten.

Suchergebnisse			
Suchbereich		Anzahl Treffer	Aktionen
Benutzer		1	
Lehrveranstaltungen		8	
Umfragen		8	
Zustellungen		1	
Details zum Lehrveranstaltungssuchergebnis			
Name	Studiengang	Kennung	Art
Die Programmiersprache Python	Informatik Data Science	02-Albert-1465	Übung
Anwendungsentwicklung	Digital Engineering	02-Albert-1591	Seminar
Objektorientierte Programmierung	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Albert-1737	Seminar
Strukturierte Programmierung	Informatik	02-Albert-2751	Vorlesung
Anwendung der Scriptsprache zum Rapid Prototyping	Informatik	02-Albert-3095	Seminar
Methodik der Anwendungsentwicklung	Informatik Digital Engineering	02-Albert-7330	Vorlesung
Softwarearchitektur	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Albert-886	Seminar
Softwaretechnik	Informatik Digital Engineering	02-Albert-9644	Übung
<<< 1 bis 8 >>>			Einträge pro Seite 8 Anzeigen



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie als Administrator/in oder Teilbereichsadministrator/in das Menü „Systeminformation / Suche“. Geben Sie einen Suchbegriff ein und klicken Sie auf „Suchen“. Sowohl die schnelle Übersicht in der Trefferliste als auch die Detailanzeige präsentieren sich nun in einem aufgeräumten und gut strukturierten Layout.

Systemsuche nach Teilnehmenden

In der Systemsuche kann mit der Version 2026.1 über eine zusätzliche Suchkategorie nach Umfrageteilnehmenden gesucht werden. Auf diese Weise kann mit geringem Aufwand dem Auskunftsrecht nach Artikel 15 der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) nachgekommen werden.

Systemsuche

Suchtext

m.muster@example.com

Suchen in

Benutzer

Teilnehmer

Lehrveranstaltungen

Umfragen

Zustellungen

Suchen

Suchergebnisse

Suchbereich	Anzahl Treffer	Aktionen
Benutzer	2	
Lehrveranstaltungen	0	
Umfragen	0	
Teilnehmer	35	
Zustellungen	89	

Details zum Teilnehmersuchergebnis

Typ	Name	Kennung	LV-Art	Periode	Daten	E-Mail-Adresse	Weitere Daten
LV	Analysis A	02-Inf-1485	Seminar	SoSe 2026	Anonym	m.muster@example.com	-
LV	Strukturierte Programmierung	02-Inf-47851	Übung	wiederholend	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg, Informatik; Master
Umfrage	Strukturierte Programmierung	02-Inf-47851	Übung	WiSe 2025/26	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg, Informatik; Master
Umfrage	Wissenschaftliches Arbeiten	05-Gen-1422	Seminar	WiSe 2025/26	Anonym	m.muster@example.com	-
Panel	Erstsemester 2025/26	-	-	-	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg, Informatik; Master

<<< 0 bis 25 >>>

Einträge pro Seite: 15 Anzeigen



Wie funktioniert es?

Geben Sie die E-Mail-Adresse oder den Namen der Teilnehmenden in das Suchfeld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“. Das System durchsucht nun alle Orte im System, an denen potenziell Teilnehmendendaten gespeichert werden, also die Lehrveranstaltungen, Umfragen, Panels und Zustellungen. Die Treffer werden im Bereich „Teilnehmer“ und im Bereich „Zustellungen“ angezeigt und können im Detail über das Anzeigen-Icon in der Spalte „Aktionen“ angezeigt werden.

Export von Suchergebnissen

Die Ergebnisse der Suchvorgänge können über eine neue Exportfunktion aus dem System heraus exportiert werden. Auf diesem Wege kann Teilnehmenden ein Datenauszug gemäß Artikel 15 DSGVO bereitgestellt werden.

Systemsuche

Suchtext

Suchen in

Benutzer

Teilnehmer

Lehrveranstaltungen

Umfragen

Zustellungen

Suchen

Suchergebnisse

Suchbereich	Anzahl Treffer	Aktionen
Benutzer	2	☒
Lehrveranstaltungen	0	
Umfragen	0	
Teilnehmer	35	☒
Zustellungen	89	☒

Alle auswählen ☒

Exportieren

Details zum Teilnehmersuchergebnis

Typ	Name	Kennung	LV-Art	Periode	Daten	E-Mail-Adresse	Weitere Daten
LV	Analysis A	02-Inf-1485	Seminar	SoSe 2026	Anonym	m.muster@example.com	-
LV	Strukturierte Programmierung	02-Inf-47851	Übung	wiederholend	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg; Informatik; Master
Umfrage	Strukturierte Programmierung	02-Inf-47851	Übung	WiSe 2025/26	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg; Informatik; Master
Umfrage	Wissenschaftliches Arbeiten	05-Gen-1422	Seminar	WiSe 2025/26	Anonym	m.muster@example.com	-
Panel	Erstsemester 2025/26	-	-	-	Nicht-anonym	m.muster@example.com	Mustermann, Max; Musterstr. 13, 21337 Lüneburg; Informatik; Master

<<< 0 bis 25 >>>

Einträge pro Seite: 15

Anzeigen



Wie funktioniert es?

Wählen Sie die Suchergebnisse, die Sie exportieren möchten, mit Hilfe der Checkboxes in der Spalte „Aktionen“ aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Exportieren“. Es wird nun ein ZIP-Archiv heruntergeladen, welches die Suchergebnisse in einzelnen CSV-Dateien pro Suchkategorie enthält. Der Aufbau der CSV-Dateien entspricht dem Inhalt der Tabelle in der Detailansicht der Suche.

CSV-Rohdaten für nicht-anonyme Umfragen ohne Teilnehmerdaten

Im Fall von nicht-anonymen Umfragen weisen die CSV-Rohdaten die Teilnehmendendaten aus, so dass eine Zuordnung des Ergebnisdatensatzes zum/zur jeweiligen Teilnehmenden möglich ist. Soll diese Einsicht nur administrativen Personen möglich sein, können die Teilnehmendendaten künftig aus allen Exporten, die Lehrenden oder weiteren Empfängern zur Verfügung gestellt werden, ausgeschlossen werden. Dies betrifft z. B. den Versand per E-Mail über die geplanten Vorgänge oder den Abruf der Rohdaten via LTI im Learning Management System, falls aktiviert.



Wie funktioniert es?

Über eine neue Einstellung „CSV-Rohdaten nicht-anonymer Umfragen ohne Teilnehmerinformationen bereitstellen“ im Menü „Einstellungen / Konfiguration“, Bereich „Datenschutz“ können die Teilnehmendendaten bei der Veröffentlichung von Rohdaten optional aktiviert oder deaktiviert werden.

Suchfeld für die Teilbereichsliste

Administrator/innen großer evasys-Systeme profitieren mit der Version 2026.1 von einem neuen Suchfeld für die Teilbereichsliste. Analog zum Suchfeld in der Benutzerliste können umfangreich gewachsene Systeme mit vielen Teilbereichen nun schnell und einfach nach dem gewünschten Teilbereich durchsucht werden. Dies spart Zeit und erhöht die Übersichtlichkeit.

Liste aller Teilbereiche

☐ Teilbereichsadministratoren anzeigen

Suchen

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen
 Fakultät Informatik	 54		
 Fakultät Nachhaltigkeit	 15		
 Hochschulweite Befragungen	 6		

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen
 Städtisches Klinikum Musterstadt	 15		
 Medizinisches Bildungszentrum	 40		
 Universitätsklinikum Beispielstadt	 21		



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie als evasys-Administrator/in das Menü „Teilbereiche“. Geben Sie in das Suchfeld rechts oberhalb der Liste den gesuchten Teilbereichsnamen ganz oder teilweise ein. Die Liste wird entsprechend gefiltert.

Suchfeld für die Lehrveranstaltungsliste

Auch in der Lehrveranstaltungsliste ist es Administrator/innen und Teilbereichsadministrator/innen künftig möglich, über ein Suchfeld gezielt nach einer Lehrveranstaltung zu suchen. Dies vereinfacht das Auffinden der gewünschten Lehrveranstaltung insbesondere bei großen Systemen mit großer Anzahl von Lehrveranstaltungen je Nutzer.

Lehrveranstaltungen von Dr. Anne Bloch ☐ Zusätzliche Felder anzeigen

Suchen

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Periode	Lehrveranstaltungsart	Teilnehmer	Umfragen	Aktionen
51	Datenstrukturen und Algorithmen	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Bloch-8548	wiederholend	Seminar	29		
46	Grundlagen der Rechnerarchitektur	Informatik	02-Bloch-3466	wiederholend	Seminar	17		
42	Grundlagen der Softwaretechnik	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Bloch-1389	wiederholend	Seminar	29		
48	Hardware-Praktikum	Informatik	02-Bloch-4592	wiederholend	Seminar	22		
44	Komplexität von Algorithmen	Informatik Data Science	02-Bloch-3210	wiederholend	Übung	26		
53	Logik und formale Systeme	Data Science	02-Bloch-9924	wiederholend	Seminar	21		
45	Modellierung des dynamischen Verhaltens von Systemen	Data Science Digital Engineering	02-Bloch-3439	wiederholend	Seminar	18		
47	Programmieren II (Java)	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Bloch-4039	wiederholend	Übung	26		
52	Programmiersprachen und Übersetzer	Informatik Wirtschaftsinformatik	02-Bloch-8945	wiederholend	Seminar	31		
43	Softwareprojekt	Informatik	02-Bloch-2061	wiederholend	Übung	28		
49	Softwarequalität	Informatik	02-Bloch-592	wiederholend	Vorlesung	25		

[Neue Lehrveranstaltung anlegen](#) [Zurück](#)

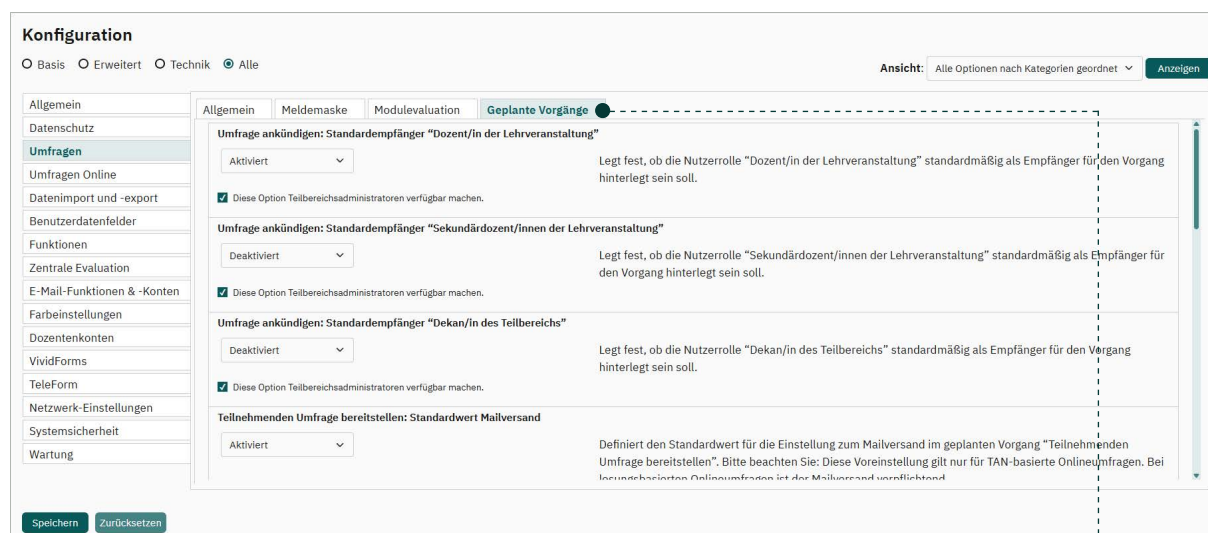


Wie funktioniert es?

Öffnen Sie als evasys-Administrator/in die Lehrveranstaltungsliste eines/einer Dozierenden. Nutzen Sie das Suchfeld, um nach dem Namen der Lehrveranstaltung, der Kennung und weiteren Informationen z. B. in den benutzerdefinierten Zusatzfeldern zu suchen.

Konfigurationsbereich für die geplanten Vorgänge

Um die Arbeit mit den geplanten Vorgängen in der 2026.1 noch komfortabler zu machen und manuelle Konfigurationsaufwände zu reduzieren, wurde ein neuer Konfigurationsbereich für die geplanten Vorgänge eingerichtet. Hier können verschiedene Standardeinstellungen vorgenommen werden, die beim Anlegen neuer geplanter Vorgänge berücksichtigt werden.



The screenshot shows the 'Konfiguration' (Configuration) page in the evasys system. The left sidebar contains a menu with categories: Allgemein, Datenschutz, Umfragen, Umfragen Online, Datenimport und -export, Benutzerdatenfelder, Funktionen, Zentrale Evaluation, E-Mail-Funktionen & -Konten, Farbeinstellungen, Dozentenkonten, VividForms, TeleForm, Netzwerk-Einstellungen, Systemsicherheit, and Wartung. The 'Umfragen' category is selected. The main area has tabs for 'Allgemein', 'Meldemaske', 'Modulevaluation', and 'Geplante Vorgänge'. The 'Geplante Vorgänge' tab is active. It contains four configuration sections, each with a dropdown menu and a checkbox:

- Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Dozent/in der Lehrveranstaltung"**
Dropdown: Aktiviert
Text: Legt fest, ob die Nutzerrolle "Dozent/in der Lehrveranstaltung" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
Checkbox: ☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.
- Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Sekundärdozent/innen der Lehrveranstaltung"**
Dropdown: Deaktiviert
Text: Legt fest, ob die Nutzerrolle "Sekundärdozent/innen der Lehrveranstaltung" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
Checkbox: ☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.
- Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Dekan/in des Teilbereichs"**
Dropdown: Deaktiviert
Text: Legt fest, ob die Nutzerrolle "Dekan/in des Teilbereichs" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
Checkbox: ☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.
- Teilnehmenden Umfrage bereitstellen: Standardwert Mailversand**
Dropdown: Aktiviert
Text: Definiert den Standardwert für die Einstellung zum Mailversand im geplanten Vorgang "Teilnehmenden Umfrage bereitstellen". Bitte beachten Sie: Diese Voreinstellung gilt nur für TAN-basierte Onlineumfragen. Bei herkömmlichen Onlineumfragen ist der Mailversand verpflichtend.

At the bottom left are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Zurücksetzen' (Reset). At the top right is an 'Ansicht:' dropdown set to 'Alle Optionen nach Kategorien geordnet' and an 'Anzeigen' (Show) button.



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie als Administrator/in oder Teilbereichsadministrator/in das Menü „Einstellungen / Konfiguration“ und klicken Sie auf den Reiter „Umfragen“. Auf der rechten Seite wird nun ein neuer Tab „Geplante Vorgänge“ angezeigt, in welchem sich die neuen Konfigurationsschalter befinden.

Standardeinstellungen für E-Mail-Empfänger

Für alle geplanten Vorgänge, die an Dozierende bzw. weitere Empfänger im System gehen, können nun im Vorfeld die Standardempfänger definiert werden. Durch diese Möglichkeit der Vorkonfiguration wird der manuelle Aufwand beim Anlegen der betroffenen geplanten Vorgänge minimiert.

Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Dozent/in der Lehrveranstaltung"	
Aktiviert	Legt fest, ob die Nutzerrolle "Dozent/in der Lehrveranstaltung" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.	
Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Sekundärdozent/innen der Lehrveranstaltung"	
Deaktiviert	Legt fest, ob die Nutzerrolle "Sekundärdozent/innen der Lehrveranstaltung" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.	
Umfrage ankündigen: Standardempfänger "Dekan/in des Teilbereichs"	
Deaktiviert	Legt fest, ob die Nutzerrolle "Dekan/in des Teilbereichs" standardmäßig als Empfänger für den Vorgang hinterlegt sein soll.
☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.	



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie den neuen Konfigurationsbereich für geplante Vorgänge. Sie finden dort jeweils drei Konfigurationseinträge für die drei Vorgänge „Umfrage ankündigen“, „Rücklaufinformation senden“ und „Dozent/in Report bereitstellen“ und können die Standardempfänger für die E-Mails festlegen. Zur Auswahl stehen „Dozent/in der Lehrveranstaltung“, „Sekundärdozent/innen der Lehrveranstaltung“ und „Dekan/in des Teilbereichs“. Die einzelnen Empfängerrollen können jeweils aktiviert oder deaktiviert werden. In den geplanten Vorgängen werden die Standardeinstellungen berücksichtigt, können aber bei Bedarf angepasst werden.

Standardeinstellungen für den Mailversand

Für alle geplanten Vorgänge, bei denen der Mailversand optional aktiviert oder deaktiviert werden kann, kann nun in der evasys-Konfiguration eine Voreinstellung getätigt werden. Hierdurch kann die präferierte Grundeinstellung als Standard gesetzt werden und muss beim Anlegen der geplanten Vorgänge nicht mehr angepasst werden.

Teilnehmenden Umfrage bereitstellen: Standardwert Mailversand	
Aktiviert ▾	Definiert den Standardwert für die Einstellung zum Mailversand im geplanten Vorgang "Teilnehmenden Umfrage bereitstellen". Bitte beachten Sie: Diese Voreinstellung gilt nur für TAN-basierte Onlineumfragen. Bei lösungsbasierten Onlineumfragen ist der Mailversand verpflichtend.
☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.	

Dozent/in Report bereitstellen: Standardwert Mailversand	
Aktiviert ▾	Definiert den Standardwert für die Einstellung zum Mailversand im geplanten Vorgang "Dozent/in Report bereitstellen".
☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.	



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie den neuen Konfigurationsbereich für geplante Vorgänge. Dort werden zwei Konfigurationseinträge angezeigt, mit denen Sie die Standardeinstellung für den Mailversand für die Vorgänge „Teilnehmenden Umfrage bereitstellen“ und „Dozent/in Report bereitstellen“ definieren können. Standardmäßig ist der Mailversand aktiviert. Sollten Sie grundsätzlich die Daten lieber ausschließlich im Learning Management System bereitstellen, können Sie den Mailversand hier zentral deaktivieren. Er kann bei Bedarf für einzelne Vorgänge wieder aktiviert werden.



Standardeinstellung für Reporte

Für den Reportversand an Dozierende kann nun vordefiniert werden, welche Art von Report standardmäßig versendet werden soll. Definieren Sie die im Regelfall zu versendenden Reporttypen und sparen Sie Zeit und Aufwand, da Sie diese nur noch im Bedarfsfall manuell anpassen müssen.

Dozent/in Report bereitstellen: Standardwert Reportversand für Vorgangstyp

Standardbericht und PDF-Reportdefinitionen versenden ▾

Standardbericht versenden

PDF-Reportdefinitionen versenden

Standardbericht und PDF-Reportdefinitionen versenden

Definiert den Standardwert für die Einstellung zum Reportversand im geplanten Vorgang "Dozent/in Report bereitstellen". Hinweis: Bei Auswahl der Option "PDF-Reportdefinitionen" fällt das System beim Anlegen eines geplanten Vorgangs automatisch auf die Einstellung "Standardreport" zurück, wenn am Fragebogen für die betreffende Umfrage keine PDF-Reportdefinition hinterlegt ist. Bitte beachten Sie zusätzlich die Einstellung "PDF-Report anhängen" im Bereich "E-Mail-Funktionen & -Konten". Wenn diese deaktiviert ist, wird kein Report versendet, unabhängig von der hier getroffenen Voreinstellung.

☒ Diese Option Teilbereichsadministratoren verfügbar machen.



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie den neuen Konfigurationsbereich für geplante Vorgänge. Hier finden Sie eine neue Einstellung "Dozent/in Report bereitstellen: Standardwert Reportversand". Legen Sie fest, ob Sie künftig standardmäßig den Standardbericht, die PDF-Reportdefinitionen oder beides versenden möchten. Die Voreinstellung kann im Bedarfsfall in den geplanten Vorgängen für einzelne Umfragen überschrieben werden.