

Neue Funktionen in **evaexam 2026.1**

Mit der neuen Version 2026.1 erweitern wir evaexam um einige spannende neue Funktionen für die Umsetzung Ihrer Prüfungsvorhaben. Der Inhalt des neuen Releases wird dabei durch zwei thematische Schwerpunkte bestimmt: Zum einen knüpfen wir an das evaexam 2025.1-Release an und führen die Flexibilisierung des Ergebnisversands an die Teilnehmenden fort. Zum anderen führen wir eine neue Funktion zur Einrichtung eines individuellen Nachteilsausgleichs ein, womit prüfungsrechtliche Anforderungen an die Chancengleichheit für Prüfungsteilnehmende einfach umgesetzt werden können.

Inhaltsverzeichnis

- **Teilnehmende mit Nachteilsausgleich anlegen / importieren**
- **Onlineprüfung mit Nachteilsausgleich durchführen**
- **Prüfung mit Nachteilsausgleich auswerten**
- **Konfigurierbarer E-Mail-Text für den Ergebnisversand**
- **Neue Platzhalter für den E-Mail-Text**
- **Deaktivieren des PDF-Versands**
- **Suchfeld für die Teilbereichsliste**

Teilnehmende mit Nachteilsausgleich anlegen / importieren

In der Version evaexam 2026.1 können einzelne oder mehrere Teilnehmende, die einen gesetzlichen Anspruch auf Nachteilsausgleich in Onlineprüfungen haben, mit einer abweichenden Bearbeitungsdauer für die Onlineprüfung angelegt bzw. importiert werden. Auf diese Weise können Personen mit und ohne Nachteilsausgleich an derselben Prüfung teilnehmen, ohne dass ein separater Prüfungsvorgang angelegt werden muss. Die Prüfung selbst kann somit innerhalb von evaexam im Ganzen durchgeführt und ausgewertet werden.

Wie funktioniert es?

Der CSV-Import von Teilnehmenden verfügt über eine zusätzliche Spalte für Zusatzminuten. Hier kann ein individueller Wert in Minuten eingetragen werden, der auf die allgemeine Prüfungsdauer aufgeschlagen werden soll. Auch die Maske zum manuellen Anlegen oder Bearbeiten von Teilnehmerdaten verfügt nun über ein zusätzliches Feld, in welchem der Wert hinterlegt werden kann. Der Wert kann pro Prüfung und Teilnehmer/in bei Bedarf individuell definiert werden.

Teilnehmerdetails

Prüfung

Geographie - Länderwissen

ID

142536

Frau

Titel

Vorname

Maria

Nachname

Mustermann

E-Mail

m.mustermann@example.com

Adresse

Zusatzminuten

15

Zusatz 1

Zusatz 2

Zusatz 3

Abbrechen

Teilnehmer verwalten											
Teilnehmer von: Geographie - Länderwissen											
ID	Vorname	Nachname	E-Mail	Adresse	Titel	Zusatzminuten	Zusatz 1	Zusatz 2	Zusatz 3	Bearbeiten	Löschen
142536	Maria	Mustermann	m.mustermann@example.com			15					
124578	Peter	Paulsen	p.paulsen@example.com								
123658	Susanne	Sommer	s.sommer@example.com								
115599	Anna	Albert	a.albert@example.com								
Hinzufügen Alle Löschen											

Onlineprüfung mit Nachteilsausgleich durchführen

Eine Prüfung, die Teilnehmende mit Nachteilsausgleich beinhaltet, wird analog zu jeder anderen Onlineprüfung mit Zeitlimitierung durchgeführt. Die betreffenden Teilnehmenden erhalten automatisch die definierte zusätzliche Bearbeitungszeit für die Prüfung. Die Prüfenden selbst müssen keine weiteren Schritte vornehmen. Dies spart Zeit und Aufwände, da alle Teilnehmenden in einer Prüfung angelegt werden und somit nur eine E-Mail-Einladung an alle stattfindet. Die Onlineprüfung selbst ist barrierefrei nach WCAG 2.2 AA und kann durch assistive Technologien wie z. B. Screenreader unterstützt werden.

 

Geographie - Länderwissen

Der Zugang zur Prüfung ist freigeschaltet.

Prüfungsdauer: **30 Minuten + 15 Zusatzminuten**

Prüfung für: **Maria Mustermann (142536)**

Herzlich Willkommen zu Ihrer Onlineprüfung!

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Durchführung:

- Sorgen Sie für ein ruhiges und störungsfreies Arbeitsumfeld.
- Verwenden Sie einen Laptop oder Desktop-PC für die Durchführung der Prüfung.



Wie funktioniert es?

Wurden für eine Onlineprüfung Teilnehmende mit einer Verlängerung der Bearbeitungszeit importiert, dann werden die verfügbaren Zusatzminuten auf der Startseite der Onlineprüfung für die Teilnehmenden sichtbar ausgewiesen. Auch das Prüfungsdashboard weist die Zusatzminuten für die Prüfenden zur Kontrolle aus. Bei Eintritt in die Prüfung wird die Prüfungszeit um die Zusatzminuten verlängert und der Fortschrittsbalken zeigt die gesamte zur Verfügung stehende Zeit an.

Prüfung mit Nachteilsausgleich auswerten

Nach Abschluss der Prüfung wird die Prüfung im Ganzen ausgewertet, d. h. alle Teilnehmendendaten sind in den erzeugten Auswertungen enthalten. Zu Nachweiszwecken enthält der Punktexport nun als zusätzliche Information die Zeitlimitierung der Prüfung.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Prüfungsteilnehm	Seriennummer	Wie viele Einw	Hamburg ist e	Welche der fo	Bei welchen d	Nennen Sie dr	Ordnen Sie die	Summe Punkt	Max. Punkte	Prozentualer	Bearbeitungsdauer	Zeitlimit	Zeitstempel	Anrede	Titel
2	412191		1	1	1	2	2	3	10	13	76,92	01:24:27	01:30:00	30.12.2025 um 10:09:16	Herr	
3	412192		1	1	1	2	2	3	10	13	76,92	01:44:00	01:45:00	30.12.2025 um 10:19:25	Herr	
4	412193		1	1	1	2	2	3	10	13	76,92	00:58:30	01:30:00	30.12.2025 um 10:20:45	Herr	
5	412194		1	1	1	2	2	3	10	13	76,92	01:30:00	01:30:00	30.12.2025 um 10:20:45	Herr	
6	412195		1	1	1	2	2	3	10	13	76,92	01:41:54	01:45:00	30.12.2025 um 10:20:45	Herr	



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie nach Abschluss der Prüfung und ggf. Bewertung der offenen Fragen als Prüfer/ in die Details der Prüfung und klicken Sie auf "Punkte im CSV-Format". Die CSV-Datei, die Ihnen zum Download angeboten wird, enthält nun eine zusätzliche Spalte, in welcher die Zeitlimitierung für alle Teilnehmenden (mit und ohne Nachteilsausgleich) ausgewiesen wird.

Konfigurierbarer E-Mail-Text für den Ergebnisversand

Beim Versand der Teilnehmerergebnisse nach Durchführung der Prüfung kann nun durch die Prüfenden der E-Mail-Text eingesehen und eigenständig angepasst werden. Dies führt zu einer deutlich erhöhten Transparenz und Flexibilität, da der E-Mail-Text bisher ausschließlich zentral gesteuert werden konnte.

Senden der Teilnehmerergebnisse an die Teilnehmer

Prüfung: Grundlagen der Zellbiologie

E-Mail

Absender E-Mail-Adresse: user@example.com

Absender Name: Prof. Dr. Anton Adamski

Betreff: Prüfungsergebnis

Schriftart

Größe S

Guten Tag [[PARTICIPANT_FIRSTNAME]] [[PARTICIPANT_LASTNAME]],

mit dieser E-Mail teilen wir Ihnen das Ergebnis für die Prüfung "[EXAM]" mit, durchgeführt am Fachbereich [SUBUNIT] durch [AUTHOR] am [TASK_EXAM_START_DATE] Uhr.

Sie haben in der Prüfung folgendes Ergebnis erreicht:

- Name: [[PARTICIPANT_FIRSTNAME]] [[PARTICIPANT_LASTNAME]]

- Prüfungsteilnehmer-ID: [[PARTICIPANT_IDENTIFIER]]

☒ Einzelreport im PDF-Format anhängen
Verfügbare Platzhalter

Empfänger

Wählen Sie hier aus, an welche Teilnehmenden Sie ihren jeweiligen Einzelreport versenden möchten. Bitte beachten Sie, dass hier nur die Teilnehmenden aufgelistet werden, für die Ergebnissdaten vorliegen. Sie sollten die Ergebnisse nur dann per E-Mail an die Teilnehmenden senden, wenn Sie zuvor das Einverständnis der Teilnehmenden eingeholt haben.

ID	Vorname	Nachname	E-Mail
☒ 142536	Maria	Mustermann	m.mustermann@example.com

SendenAbbrechen



Wie funktioniert es?

Bei Klick auf "Senden der Teilnehmerergebnisse an die Teilnehmer" öffnet sich nun das erweiterte Versandmenü. Im oberen Bereich des Fensters können Absenderinformationen, Betreff und E-Mail-Text vor dem Versand bearbeitet werden.

Neue Platzhalter für den E-Mail-Text

Für den Ergebnisversand an die Teilnehmenden können nun innerhalb des E-Mail-Textes zusätzliche Platzhalter verwendet werden, mit deren Hilfe das Prüfungsergebnis direkt in die E-Mail integriert werden kann. Auf diese Weise können die relevanten Informationen zum Prüfungsergebnis schnell und einfach an die Teilnehmenden übermittelt werden.

E-Mail

Absender E-Mail-Adresse:

Absender Name:

Betreff:

Schriftart

Größe S

Guten Tag [[PARTICIPANT_FIRSTNAME]] [[PARTICIPANT_LASTNAME]],

mit dieser E-Mail teilen wir Ihnen das Ergebnis für die Prüfung "[EXAM]" mit, durchgeführt am Fachbereich [SUBUNIT] durch [AUTHOR] am [TASK_EXAM_START_DATE] Uhr.

Sie haben in der Prüfung folgendes Ergebnis erreicht:

- Name: [[PARTICIPANT_FIRSTNAME]] [[PARTICIPANT_LASTNAME]]

- Prüfungsteilnehmer-ID: [[PARTICIPANT_IDENTIFI]]

☒ Einzelreport im PDF-Format anhängen

Verfügbare Platzhalter

Bitte beachten Sie: Wenn der Versand des Einzelreports als PDF-Datei deaktiviert ist, sollten die Informationen zum Prüfungsergebnis in den E-Mail-Text inkludiert werden. Hierfür können folgende Platzhalter verwendet werden:

[[PARTICIPANT_SCORE]]	Anzahl der erreichten Punkte
[[MAX_SCORE]]	Anzahl der maximal erreichbaren Punkte
[[PARTICIPANT_PERCENTAGE_SCORE]]	Prozentualer Anteil an Punkten
[[PARTICIPANT_GRADE]]	Note
[[PARTICIPANT_EXAM_PASSED]]	Bestanden / Nicht bestanden
[[TASK_EXAM_START_DATE]]	Datum der Prüfung

Prüfungsergebnis

Donnerstag, April 30, 2026 17:08 CEST

An

Prof. Dr. Anton Adamski

user@example.com

Guten Tag Maria Mustermann,

mit dieser E-Mail teilen wir Ihnen das Ergebnis für die Prüfung "Geographie - Länderwissen" mit, durchgeführt am Fachbereich Beispielteilbereich durch Prof. Dr. Anton Adamski

Sie haben in der Prüfung folgendes Ergebnis erreicht:

- Name: Maria Mustermann

- Prüfungsteilnehmer-ID: 142536

- Punkte: 28,00 (von maximal 32,00)

- Prozent richtiger Antworten: 87,50 %

- Note: gut

- Ergebnis: Bestanden

Mit freundlichen Grüßen

Ihr/e Prüfungsbeauftragte

PDF Prüfungsergebnis - 142536.pdf

260 KiB

Wie funktioniert es?

Neben dem Textfeld lässt sich ein Infobereich "Verfügbare Platzhalter" öffnen. Hier sind alle prüfungsspezifischen Platzhalter aufgeführt und können bei Bedarf in den E-Mail-Text kopiert werden. Analog zu den Informationen im PDF-Einzelreport stehen Platzhalter für die Anzahl der erreichten Punkte, die maximal erreichbaren Punkte, den prozentualen Anteil an Punkten, die Note, die Information "Bestanden / Nicht bestanden" sowie das Datum der Prüfung zur Verfügung.

Hinweis: Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
© evasys GmbH • kontakt@evasys.de • www.evasys.de

Stand: Mai 2026
Seite 5/7

Deaktivieren des PDF-Versands

Beim Ergebnisversand ist es nun möglich, den an die E-Mail standardmäßig angehängten Einzelreport im PDF-Format zu deaktivieren. Dies ermöglicht es Ihnen, Teilnehmende kurz und formlos über das Ergebnis zu informieren, ohne weitere Details zu den konkreten Prüfungsinhalten zu übermitteln.

Senden der Teilnehmerergebnisse an die Teilnehmer

Prüfung: Geographie - Länderwissen

▼ **E-Mail**

Absender E-Mail-Adresse:	user@example.com	Absender Name:	Prof. Dr. Anton Adamski
Betreff:	Prüfungsergebnis		

☒ Einzelreport im PDF-Format anhängen
▶ **Verfügbare Platzhalter**



Wie funktioniert es?

Neben dem E-Mail-Formular wird eine Checkbox "Einzelreport im PDF-Format anhängen" angezeigt. Wird diese deaktiviert, werden die E-Mails ohne Anhang versendet. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Informationen zum Prüfungsergebnis per Platzhalter in den E-Mail-Text inkludiert werden sollten.

Suchfeld für die Teilbereichsliste

Administrator/innen großer evaexam-Systeme profitieren mit der Version 2026.1 von einem neuen Suchfeld für die Teilbereichsliste. Analog zum Suchfeld in der Benutzerliste können umfangreich gewachsene Systeme mit vielen Teilbereichen nun schnell und einfach nach dem gewünschten Teilbereich durchsucht werden. Dies spart Zeit und erhöht die Übersichtlichkeit.

Liste aller Teilbereiche

☐ Teilbereichsadministratoren anzeigen

Suchen

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen
 Fakultät Informatik	 54		
 Fakultät Nachhaltigkeit	 15		
 Hochschulweite Befragungen	 6		

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen
 Städtisches Klinikum Musterstadt	 15		
 Medizinisches Bildungszentrum	 40		
 Universitätsklinikum Beispielstadt	 21		



Wie funktioniert es?

Öffnen Sie als evaexam-Administrator/in das Menü "Teilbereiche". Geben Sie in das Suchfeld rechts oberhalb der Liste den gesuchten Teilbereichsnamen ganz oder teilweise ein. Die Liste wird entsprechend gefiltert.